

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Woodlands

Última actualización: 01/09/2026

La presente Política de Privacidad (la “**Política**”) se aplica a **Woodlands (ADASUR S.A.)**, con domicilio en **Havre 1874**, inscripto en el Registro Único Tributario (RUT) bajo el N.º 00213214090013, en su calidad de responsable de la base de datos y del tratamiento de datos personales (el “**Colegio**”, “**nosotros**”).

El Colegio es una institución educativa integrante del grupo International Schools Partnership (“**ISP**”) y trata datos personales en el marco de sus actividades educativas, administrativas e institucionales, incluyendo la prestación de servicios educativos, la gestión académica y financiera, la relación con estudiantes, familias y la comunidad educativa, y la operación del sitio web institucional, el Portal y las aplicaciones utilizadas por el Colegio.

En el desarrollo de dichas actividades, el Colegio funda su actuación en la protección de la privacidad, la seguridad de la información y la confidencialidad de los datos personales tratados, conforme a la Ley N.º 18.331 de Protección de Datos Personales y Acción de “Habeas Data”, su Decreto reglamentario N.º 414/009, las normas complementarias (en particular la Ley N.º 19.670 y el Decreto N.º 64/020) y las resoluciones y directrices de la **Unidad Reguladora y de Control de Datos Personales** (la “**URCDP**”), así como las buenas prácticas en materia de gobernanza y protección de datos.

Esta Política tiene por finalidad:

- explicar al Usuario, según se define más adelante, sus derechos respecto de los datos personales recabados y tratados por el Colegio;
- que el Usuario comprenda qué datos personales recabamos, con qué fines, cómo los utilizamos y con quién los compartimos; y
- describir las medidas de seguridad adoptadas por el Colegio para proteger la privacidad del Usuario.

1. Definiciones

A los efectos de esta Política, los términos que siguen tendrán el significado que se indica:

- **Adolescentes:** estudiantes o aspirantes de trece (13) años cumplidos y menores de dieciocho (18) años.
- **Niños y niñas:** estudiantes o aspirantes menores de trece (13) años.
- **Estudiantes:** estudiantes matriculados en el Colegio, que pueden ser Niños, Niñas o Adolescentes.
- **URCDP:** Unidad Reguladora y de Control de Datos Personales.
- **Encargado de tratamiento:** persona física o jurídica que trata datos personales por cuenta del Responsable.

- **Responsable:** el Colegio, quien decide sobre la finalidad, el contenido y el uso del tratamiento de los datos personales.
- **Datos sensibles:** datos personales que revelen origen racial y étnico, preferencias políticas, convicciones religiosas, morales, afiliación sindical e información referente a la salud o a la vida sexual (art. 4, lit. E, de la Ley N.º 18.331).
- **Portal y App:** plataformas de acceso a los sistemas de matriculación, gestión académica y comunicación del Colegio.
- **Aspirantes:** personas en etapa de preinscripción o que se informan sobre los Servicios del Colegio.
- **Proveedores:** personas físicas o jurídicas contratadas por el Colegio para prestar servicios de cualquier naturaleza.
- **Representantes:** padres, madres, tutores y/o responsables económicos de los Estudiantes o Aspirantes, aun cuando sean personas distintas.
- **Servicios:** los servicios educativos y demás servicios asociados, incluyendo el acceso al sitio web institucional, el Portal y la App.
- **Titular de los datos:** la persona física a la que refieren los datos personales objeto de tratamiento.
- **Tratamiento:** cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales.
- **Usuario:** el conjunto de personas a las que se aplica esta Política, según se describe a continuación.

2. ¿A quién se aplica esta Política?

Esta Política se aplica al tratamiento de datos personales de:

- Estudiantes y Aspirantes (Niños, Niñas y Adolescentes);
- Representantes;
- Familias en etapa de preinscripción, incluyendo hermanos u otros familiares cuyos datos se proporcionen voluntariamente durante el proceso de admisión o de solicitud de becas;
- Exalumnos y egresados, según corresponda;
- Visitantes del sitio web institucional;
- Usuarios del Portal y de la App, aun cuando no sean Estudiantes ni Representantes;
- Visitantes de las instalaciones físicas del Colegio, incluyendo proveedores ocasionales, suministradores e invitados;
- personas de contacto de proveedores, suministradores y socios de negocio del Colegio; y
- destinatarios de comunicaciones institucionales y de marketing.

3. ¿Qué categorías de datos personales trata el Colegio y cómo se recaban?

En el marco de sus actividades institucionales, el Colegio trata únicamente los datos personales estrictamente necesarios para la prestación de los Servicios y para el desarrollo de sus actividades administrativas, académicas y operativas.

A los efectos de esta Política, se entiende por “dato personal” toda información relativa a una persona física identificada o identificable. El Colegio tratará las siguientes categorías y tipos de datos personales, según corresponda a la relación del Usuario con el Colegio:

- **datos identificatorios**, tales como nombre completo, sexo, estado civil, fecha y lugar de nacimiento, nacionalidad, documento de identidad (cédula de identidad o pasaporte, cuando corresponda), partida de nacimiento y número de matrícula;
- **datos de contacto**, tales como correo electrónico, teléfono y domicilio particular o laboral;
- **datos socio profesionales de los Representantes**, incluyendo nivel educativo, profesión, empleador, cargo y domicilio laboral;
- **datos académicos y educativos de los Estudiantes**, tales como grado, curso, clase, evaluaciones, exámenes, calificaciones, asistencia, historia académica, observaciones educativas y de conducta, y demás información relativa al desempeño y desarrollo del Estudiante;
- **datos financieros**, según se detalla más abajo, incluyendo datos bancarios, de tarjetas, de facturación, historial de pagos, registros de morosidad e información socioeconómica proporcionada voluntariamente para la evaluación de becas o beneficios equivalentes;
- **datos de dependientes y familiares directos**, cuando se proporcionen voluntariamente en el marco de la admisión, la evaluación de becas o la gestión de la relación educativa;
- **datos de contacto de emergencia**, tales como nombre, vínculo con el Estudiante y teléfono;
- **datos de salud y otros datos sensibles** de los Estudiantes, según se detalla más abajo, incluyendo alergias, condiciones médicas, informes médicos, cobertura de salud, vacunas, origen racial o étnico y, cuando corresponda, datos biométricos;
- **imágenes y voz** de los Estudiantes, para su uso en actividades escolares y materiales institucionales, conforme a la autorización otorgada;
- **datos de acceso a las instalaciones físicas**, incluyendo datos identificatorios, motivo de la visita, imágenes captadas por circuito cerrado de televisión (CCTV) y, cuando corresponda, matrícula vehicular;
- **datos de uso del sitio web, el Portal y la App**, incluyendo credenciales de acceso, datos de perfil, información brindada al contactar al Colegio, registros de uso y de acceso;

- **datos de navegación y cookies**, incluyendo dirección IP, identificadores de dispositivo, fecha y hora de acceso, información del navegador, sistema operativo, idioma, geolocalización aproximada y páginas visitadas, según se detalla más abajo.

3.a. Datos sensibles

El Colegio puede tratar los siguientes datos sensibles:

- **datos de salud de los Estudiantes** (alergias, condiciones médicas, informes médicos, medicación, cobertura de salud, vacunas e información de seguimiento);
- **origen racial o étnico**; y
- **datos biométricos**, cuando se recaben para control de acceso, reconocimiento facial en eventos o identificación en entornos controlados.

El acceso interno a datos sensibles se restringe al personal del Colegio que los requiere para el desarrollo regular de sus funciones, conforme al principio de necesidad y a controles de acceso segregados. Los Proveedores que accedan a estos datos quedan sujetos a obligaciones contractuales de confidencialidad y deben adoptar medidas de seguridad equivalentes a las del Colegio. Conforme al art. 18 de la Ley N.º 18.331, los datos sensibles solo son tratados con el consentimiento expreso y por escrito del titular o de su representante legal, salvo que medie una razón de interés general autorizada por ley.

3.b. Datos financieros y servicios de pago

Para posibilitar la contratación de los Servicios educativos y el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legales asociadas, el Colegio recaba y trata información financiera de los Representantes y, cuando corresponda, de los Estudiantes, incluyendo:

- **datos bancarios** (banco y número de cuenta);
- **datos de tarjeta de crédito o débito**, cuando se utilicen como medio de pago;
- **datos de facturación** (razón social, documento del responsable económico, domicilio de facturación);
- **historial de pagos**, importes de aranceles, beneficios y becas otorgadas;
- **registros de morosidad**, acuerdos de pago y planes de financiación; e
- **información socioeconómica** proporcionada voluntariamente para la evaluación de becas o beneficios equivalentes (por ejemplo, constancias de ingresos y de domicilio).

El siguiente cuadro resume las categorías de datos personales tratados por el Colegio según la relación del titular con el Colegio:

Categoría de titular	Datos personales	Datos sensibles
Estudiantes (Niños, Niñas y Adolescentes) y Aspirantes	Nombre completo, sexo, estado civil, fecha y lugar de nacimiento, nacionalidad, documento de identidad, partida de nacimiento, teléfono, correo electrónico, domicilio, número de matrícula, grado/programa/clase, desempeño académico (observaciones, evaluaciones, exámenes, calificaciones, asistencia), conducta y desarrollo personal, historia académica, contacto de emergencia, imágenes y videos (cuando se autorice)	Datos de salud, alergias y condiciones médicas, informes médicos, cobertura de salud, vacunas, origen racial o étnico, datos biométricos (cuando corresponda)
Representantes	Nombre completo, estado civil, fecha y lugar de nacimiento, nacionalidad, documento de identidad, vínculo con el Estudiante o Aspirante, teléfonos, correo electrónico, domicilio, nivel educativo, profesión, empleador, cargo, domicilio laboral, información financiera, matrícula vehicular (cuando corresponda), imagen (CCTV)	No aplica, salvo cuando se proporcionen voluntariamente para la evaluación de becas o beneficios equivalentes
Visitantes del sitio web institucional	Nombre, correo electrónico, teléfono y demás datos brindados voluntariamente en formularios; dirección IP, fecha y hora de acceso, tipo de dispositivo y navegador, geolocalización aproximada, cookies	No aplica
Usuarios del Portal y de la App	Credenciales de acceso, datos de perfil, registros de uso, dirección IP, fecha y hora de acceso, tipo de dispositivo y navegador	No aplica
Visitantes de las instalaciones físicas	Nombre completo, documento de identidad, teléfono, motivo de la visita, imagen (CCTV), matrícula vehicular (cuando corresponda)	No aplica
Exalumnos y egresados	Nombre completo, año de egreso, datos de contacto, historia académica, información compartida voluntariamente sobre trayectoria académica y profesional	No aplica
Contactos de Proveedores y suministradores	Nombre completo, cargo, correo y teléfono laborales, empresa	No aplica

Algunos Servicios dependen directamente de la provisión de determinados datos personales. Si el Usuario opta por no proporcionarlos, el Colegio podría verse impedido de prestar dichos Servicios, total o parcialmente.

Los datos personales del Usuario se recaban de las siguientes fuentes:

- **datos proporcionados directamente por el Representante** al registrarse, al matricular al Estudiante o completar la documentación asociada, al acceder y actualizar registros en el Portal y la App, y a lo largo de la prestación de los Servicios;
- **datos recabados directamente del Estudiante** durante la prestación de los servicios educativos (evaluaciones, actividades, observaciones en clase, entrevistas, listas de asistencia y demás documentos habituales);
- **datos recabados con motivo del acceso a las instalaciones físicas**, mediante registro y CCTV;
- **datos recabados automáticamente** por el sitio web, el Portal y la App mediante tecnologías de seguimiento;
- **datos proporcionados por terceros autorizados por los Representantes**, tales como especialistas, médicos y profesionales de la salud o del desarrollo del Estudiante, siempre en el interés superior del niño, niña o adolescente;
- **datos proporcionados voluntariamente** en formularios de contacto, de agenda de visitas, de solicitud de información institucional, de inscripción a eventos y de suscripción a boletines.

4. ¿Para qué finalidades utiliza el Colegio los datos personales?

El Colegio, en su calidad de Responsable, trata los datos personales del Usuario para las siguientes finalidades, según corresponda al caso concreto:

- responder solicitudes de contacto y agendar visitas;
- posibilitar la inscripción del Estudiante en el proceso de admisión y la evaluación de la preinscripción, incluyendo la comunicación con el Representante;
- formalizar la matriculación del Estudiante y ejecutar el contrato de prestación de servicios educativos;
- prestar los Servicios, incluyendo el desarrollo de actividades educativas, la evaluación del desempeño, el seguimiento del desarrollo y la comunicación con Estudiantes y Representantes;
- habilitar el registro y el acceso al Portal y a la App, incluyendo la creación de credenciales y los procedimientos de autenticación;
- asegurar el acceso controlado a las instalaciones físicas del Colegio, incluyendo el registro de visitantes y la operación de sistemas de CCTV, cuando corresponda;
- proteger la salud de los Estudiantes, incluyendo la atención de emergencias y el seguimiento por profesionales autorizados;
- emitir constancias, certificados, títulos y demás documentos oficiales relativos a la trayectoria académica del Estudiante;

- facilitar programas de intercambio, programas internacionales, traslados y la emisión de certificados por instituciones nacionales e internacionales asociadas;
- gestionar técnicamente el sitio web, el Portal y la App, incluyendo la resolución de incidencias, el análisis estadístico, las pruebas y las mejoras;
- procesar los pagos de aranceles, materiales, actividades extracurriculares y demás importes debidos;
- realizar la conciliación y liquidación financiera;
- brindar soporte al Representante en cuestiones vinculadas a los pagos;
- gestionar reembolsos, contracargos (chargebacks) y disputas con adquirentes y emisores de tarjetas;
- monitorear y prevenir el fraude en las transacciones y pagos, incluyendo la verificación de identidad y el análisis de riesgo;
- gestionar la cobranza de importes adeudados, incluyendo (cuando corresponda y conforme a la Ley N.º 18.331) la comunicación a bases de datos de antecedentes crediticios y la derivación a gestores de cobranza;
- evaluar y otorgar becas, descuentos y beneficios;
- cumplir con las obligaciones legales y regulatorias aplicables a la actividad educativa, incluyendo obligaciones ante la Administración Nacional de Educación Pública (ANEP), el Ministerio de Educación y Cultura (MEC) y demás autoridades competentes;
- emitir documentación fiscal y cumplir obligaciones tributarias, contables y regulatorias;
- prevenir, detectar o investigar actividades irregulares, fraudes o usos indebidos que puedan perjudicar al Colegio, a sus Estudiantes, Representantes o personal;
- garantizar la ciberseguridad y la seguridad de la información;
- realizar auditorías y controles internos;
- ejercer y defender los derechos del Colegio o de terceros en sede judicial, administrativa o arbitral;
- llevar a cabo operaciones societarias, incluyendo fusiones, adquisiciones y reestructuras que involucren al Colegio o al grupo ISP;
- enviar comunicaciones institucionales, informativas y promocionales, incluyendo boletines, con los límites descriptos en la sección “Comunicaciones institucionales y de marketing”;
- recabar, utilizar y divulgar imágenes, videos y grabaciones de voz de los Estudiantes en actividades escolares y materiales institucionales, conforme a la autorización otorgada por el Representante; y
- atender las solicitudes de los titulares y facilitar el ejercicio de sus derechos.

5. Base de licitud del tratamiento

El tratamiento de datos personales por el Colegio se funda, según la finalidad y la naturaleza de cada operación, en el consentimiento previo, informado y expreso del titular (art. 9 de la Ley N.º 18.331) y, cuando corresponde, en los supuestos en que dicho consentimiento no resulta necesario conforme a la misma norma. En particular:

- **la ejecución del contrato de prestación de servicios educativos** y las gestiones precontractuales con Aspirantes y Representantes, en tanto se trata de datos que derivan de una relación contractual del titular y resultan necesarios para su desarrollo o cumplimiento (art. 9, lit. D, de la Ley N.º 18.331);
- **el cumplimiento de obligaciones legales y regulatorias** aplicables al Colegio, en materia educativa, sanitaria, tributaria, contable y laboral;
- **las operaciones y prestaciones de carácter financiero** vinculadas al cobro de aranceles (art. 9, lit. E, de la Ley N.º 18.331);
- **el consentimiento** del titular o de su representante legal, en particular para el tratamiento de datos de Niños, Niñas y Adolescentes, para el tratamiento de datos sensibles, para el uso de imágenes y voz, y para el uso de cookies no esenciales y las comunicaciones de marketing.

El tratamiento de datos sensibles se realiza con el consentimiento expreso y por escrito del titular o de su representante legal, o cuando medie una razón de interés general autorizada por ley, conforme al art. 18 de la Ley N.º 18.331. Ninguna persona puede ser obligada a proporcionar datos sensibles.

6. ¿Con quién puede compartir el Colegio los datos personales?

Para alcanzar las finalidades descriptas, el Colegio puede compartir los datos personales del Usuario con terceros estrictamente necesarios, quienes actuarán como Encargados de tratamiento, sujetos a obligaciones contractuales de seguridad y confidencialidad y conforme a las instrucciones del Colegio, o, cuando corresponda, como responsables independientes bajo obligaciones contractuales compatibles. En particular, con:

- **otras entidades del grupo International Schools Partnership (ISP)**, con fines de gestión administrativa, financiera, académica e institucional;
- **proveedores de servicios de tecnología de la información**, incluyendo proveedores de computación en la nube, plataformas de gestión académica y comunicación escolar, hosting y soporte técnico;
- **proveedores de servicios financieros**, para la facturación, el procesamiento de pagos, la conciliación financiera, la gestión de contracargos, el monitoreo y prevención de fraude y la cobranza de importes adeudados;
- **proveedores operativos**, tales como empresas de actividades extracurriculares, transporte, alimentación, seguridad, salud ocupacional, cobertura fotográfica o audiovisual de eventos y producción de contenido institucional;

- **profesionales y prestadores de salud**, para resguardar la salud del Estudiante, atender emergencias y realizar el seguimiento autorizado por el Representante;
- **contadores, auditores y asesores legales**;
- **proveedores de tercerización de procesos de negocio (BPO) y de tecnología de la información**, que operan en el Reino Unido, el Espacio Económico Europeo y la India y actúan como encargados de tratamiento bajo obligaciones contractuales de confidencialidad y protección de datos, para el procesamiento de pagos, el monitoreo y prevención de fraude, la conciliación y liquidación, el soporte de pagos y la gestión de contracargos;
- **instituciones educativas nacionales e internacionales**, en el marco de intercambios, programas internacionales, traslados, procesos de admisión o emisión de certificados y títulos;
- **autoridades públicas y organismos reguladores**, incluyendo la ANEP, el MEC, el Instituto del Niño y Adolescente del Uruguay (INAU), y las autoridades tributarias, laborales, sanitarias y judiciales, dentro de los límites de la ley o en cumplimiento de una orden judicial o requerimiento administrativo;
- **terceros involucrados en operaciones societarias**, en el marco de fusiones, adquisiciones o reestructuras, quienes deberán observar las reglas de privacidad de esta Política; y
- **otros terceros**, mediando el consentimiento específico del titular o de su representante, o cuando resulte necesario para cumplir una obligación legal o ejercer derechos conforme a la ley.

En todos los casos, el Colegio exigirá que los terceros receptores adopten medidas técnicas y organizativas apropiadas para proteger los datos personales, en un nivel equivalente al adoptado por el Colegio.

a) Transferencias internacionales

El Colegio integra una comunidad educativa global. En ese contexto, los datos personales tratados por el Colegio pueden ser transferidos a otros países, incluyendo (i) países donde se encuentran otras entidades del grupo ISP; (ii) países donde se localizan los servidores de los proveedores de computación en la nube contratados por el Colegio; y (iii) países donde se localizan los proveedores de tercerización de procesos de negocio y de TI contratados por el Colegio, en particular el **Reino Unido, países del Espacio Económico Europeo y la India**, en relación con los servicios financieros y de TI descritos en esta Política. También pueden ocurrir transferencias internacionales en el marco de programas de intercambio, la matriculación en instituciones del exterior y la emisión de títulos internacionales.

Conforme al art. 23 de la Ley N.º 18.331 y a la normativa de la URCDP en la materia (en particular las Resoluciones N.º 41/021 y N.º 8/2026, relativas a las cláusulas contractuales tipo), el Colegio realiza las transferencias internacionales del siguiente modo: (a) hacia países u organismos internacionales que proporcionan un nivel de protección adecuado, entre ellos el Reino Unido y los del Espacio Económico Europeo, la transferencia se realiza directamente; y (b) hacia países que no proporcionan un nivel de protección adecuado, como es el caso de la India, la transferencia se ampara en las cláusulas contractuales tipo aprobadas por la URCDP y/o en el consentimiento

del titular, complementadas con medidas técnicas y organizativas que garantizan un nivel de protección equivalente al exigido por la normativa uruguaya.

7. Cookies y tecnologías de seguimiento

El sitio web institucional, el Portal y la App utilizan cookies y tecnologías similares para posibilitar su funcionamiento, personalizar la experiencia del Usuario y recabar información estadística sobre la navegación. Se utilizan cookies estrictamente necesarias (que operan con independencia del consentimiento), cookies de rendimiento y analítica, cookies de funcionalidad y cookies de marketing y publicidad, requiriendo estas últimas tres el consentimiento del Usuario. El Usuario puede gestionar sus preferencias mediante el banner de cookies, el panel de preferencias y la configuración de su navegador, y revocar el consentimiento en cualquier momento. La desactivación de las cookies estrictamente necesarias puede afectar funcionalidades esenciales.

8. Uso de herramientas basadas en inteligencia artificial

El Colegio puede utilizar herramientas y soluciones tecnológicas que incorporan funcionalidades de inteligencia artificial para apoyar sus actividades educativas, administrativas y operativas, siempre en cumplimiento de la normativa aplicable, en particular la Ley N.º 18.331. El uso de estas tecnologías se realiza de forma controlada, con supervisión humana adecuada y criterios de gobernanza, para asegurar que el tratamiento se realice con finalidades legítimas, en la medida necesaria y con respeto de los derechos de los titulares. Como regla, su uso no implica la adopción de decisiones automatizadas sin supervisión humana adecuada; cuando excepcionalmente se empleen tratamientos automatizados que afecten los intereses del titular, se garantizará el derecho a solicitar su revisión, según se describe en la sección “Decisiones automatizadas”.

9. Seguridad

El Colegio implementa medidas de seguridad técnicas, administrativas y físicas para proteger los datos personales del Usuario frente al acceso no autorizado y frente a situaciones accidentales o ilícitas de destrucción, pérdida, alteración, divulgación o cualquier forma de tratamiento indebido, conforme al principio de seguridad de los datos previsto en el art. 10 de la Ley N.º 18.331 y su Decreto reglamentario. Entre dichas medidas se destacan, según corresponda:

- controles de acceso lógico y físico, con perfiles compatibles con las responsabilidades del personal y aplicación del principio de mínimo privilegio;
- mecanismos de autenticación segura, incluyendo credenciales individuales, políticas de contraseñas robustas y, cuando corresponda, autenticación multifactor;
- registro y monitoreo de los accesos a sistemas, entornos y bases de datos que contienen datos personales;
- técnicas de cifrado o mecanismos equivalentes para proteger los datos personales en tránsito y, cuando corresponda, en reposo;

- segregación de entornos y bases de datos;
- rutinas de respaldo y procedimientos de recuperación, con pruebas periódicas;
- medidas de protección frente a amenazas cibernéticas, incluyendo firewalls, antivirus, prevención de intrusiones y actualizaciones periódicas;
- políticas internas de seguridad de la información y protección de datos, formalizadas y comunicadas al personal y a los Proveedores;
- capacitación y concientización periódica del personal con acceso a datos personales;
- controles aplicables a terceros y Proveedores, exigiendo compromisos de confidencialidad y protección compatibles;
- procedimientos internos de prevención, detección y respuesta ante incidentes de seguridad, incluyendo la comunicación a la URCDP y a los titulares afectados en los casos y plazos previstos por la normativa; y
- designación de responsables internos de las actividades vinculadas a la seguridad de la información y la protección de datos.

Pese a estos esfuerzos, ningún sistema es completamente inmune a incidentes. Las credenciales de acceso al Portal y a la App son personales, individuales, confidenciales y de exclusiva responsabilidad del Usuario, a quien se recomienda utilizar contraseñas seguras, resguardarlas y cerrar la sesión luego de su uso.

10. ¿Por cuánto tiempo se conservan los datos personales?

El Colegio trata los datos personales del Usuario únicamente por el tiempo necesario para cumplir las finalidades descritas en esta Política, conforme a las bases de licitud aplicables, los plazos legales y regulatorios de conservación y la necesidad de preservar derechos en sede judicial, administrativa o arbitral (por ejemplo, durante los plazos de prescripción aplicables). Cumplidos los plazos de conservación, los datos personales serán suprimidos mediante métodos de eliminación segura o disociados de forma irreversible con fines estadísticos.

11. Datos personales de Niños, Niñas y Adolescentes

El Colegio desarrolla actividades dirigidas a Niños, Niñas y Adolescentes y, por tanto, trata habitualmente sus datos personales, siempre atendiendo al interés superior del niño, niña y adolescente, conforme a la Ley N.º 18.331, al Código de la Niñez y la Adolescencia (Ley N.º 17.823) y a las directrices de la URCDP. El tratamiento de datos de Niños, Niñas y Adolescentes se realiza, como regla, con el consentimiento de sus representantes legales, y el Colegio adopta medidas orientadas a la minimización de datos, a la configuración por defecto más protectora de la privacidad y a la restricción de la publicidad dirigida a esta población, conforme a la normativa aplicable.

12. Decisiones automatizadas

Como regla, en el marco de los Servicios a los que aplica esta Política, el Colegio no adopta decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de datos personales que afecten los intereses de los titulares. Excepcionalmente, los Proveedores contratados por el Colegio, en particular en el contexto del monitoreo y prevención de fraude en los pagos, pueden utilizar herramientas automatizadas de análisis de riesgo. En tales casos, el Colegio garantiza al titular el derecho a solicitar la revisión de las decisiones que afecten sus intereses, a través de los canales indicados en la sección “¿Con quién puede contactarse el Usuario?”.

13. Comunicaciones institucionales y de marketing

El Colegio puede enviar al Usuario dos tipos de comunicaciones:

- i) **comunicaciones transaccionales e institucionales** vinculadas a la ejecución del contrato de servicios educativos, a obligaciones legales o a información esencial sobre la rutina escolar (por ejemplo, avisos de pago, comunicaciones de calendario, avisos de seguridad y boletines académicos), que no están sujetas a baja durante la relación contractual por ser inherentes a la prestación de los Servicios; y
- ii) **comunicaciones promocionales y de marketing**, relativas a nuevos cursos, eventos y novedades del Colegio, enviadas sobre la base del consentimiento y siempre acompañadas de un mecanismo de baja simple y gratuito. Conforme al art. 21 de la Ley N.º 18.331, el titular tiene derecho a solicitar su exclusión de las bases de datos con fines de publicidad.

14. Enlaces de terceros y redes sociales

El sitio web institucional, el Portal y la App pueden contener enlaces a sitios, plataformas o servicios de terceros, cuyas prácticas de privacidad no están bajo el control del Colegio; se recomienda al Usuario leer las respectivas políticas antes de proporcionar datos.

El Colegio puede mantener páginas oficiales en redes sociales operadas por terceros; el tratamiento realizado por dichas plataformas se rige por sus propias políticas. Cuando el Colegio actúe como corresponsable respecto de sus páginas oficiales, tratará los datos exclusivamente para las finalidades descriptas en esta Política.

15. ¿Qué derechos tiene el Usuario sobre sus datos personales?

Todo titular tiene derechos respecto de sus datos personales, que el Colegio respeta conforme a la Ley N.º 18.331. El Usuario tiene los siguientes derechos:

- **Derecho de acceso.** Obtener información sobre si el Colegio trata sus datos personales y, en su caso, conocer las categorías de datos tratados, su origen y las finalidades del tratamiento, así como obtener una

copia de dichos datos. El acceso es gratuito y podrá ejercerse a intervalos no inferiores a seis meses, salvo interés legítimo acreditado (art. 14).

- **Derecho de rectificación, actualización e inclusión.** Solicitar la corrección de datos inexactos, incompletos o desactualizados, y la inclusión de datos cuando corresponda (art. 15).
- **Derecho de supresión.** Solicitar la supresión de sus datos personales cuando sean innecesarios, excesivos o hayan sido tratados en contravención de la ley, sin perjuicio de los supuestos en que el Colegio deba conservarlos (art. 15).

¿Cómo ejercer estos derechos? El Usuario puede contactar al Colegio por los canales indicados en la sección siguiente, de forma gratuita y por medios accesibles. Por su propia seguridad, solo se solicitará la información estrictamente necesaria para acreditar la identidad del solicitante. El Colegio responderá dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud, informando la respuesta o las medidas adoptadas y, en su caso, los motivos por los que la solicitud no puede atenderse.

16. ¿Con quién puede contactarse el Usuario?

Para consultas, solicitudes o para ejercer sus derechos, el Usuario puede contactar al Colegio a través de:

- Identidad (nombre completo o denominación): Equipo de Dirección
- Correo electrónico: equipodedireccion@woodlands.edu.uy
- Teléfono: 26042714
- Domicilio: Havre 1874

17. Cambios a esta Política

Por razones legales y/u organizativas, esta Política puede ser modificada. Recomendamos revisarla periódicamente en su versión más reciente disponible en **www.woodlands.edu.uy**. Si el Colegio realiza cambios que considere significativos, notificará al Usuario con una antelación razonable a través del sitio web institucional, el Portal, la App u otros canales disponibles.

Versión	Fecha	Descripción de los cambios
[N.º]	[Fecha]	[Descripción]